Caros docentes do IESA, apresentamos as orientações de rotinas relativas às ausências que por ventura venha ocorrer nas atividades de gestão do nosso instituto para as quintas feira à tarde bem como as rotinas relativas às viagens nacionais e internacionais em situação profissional.

**1 - Para Justificar ausências nas reuniões das quintas feiras (Conselho Diretor, CPG, NDE, outras reuniões de Gestão do instituto)**

- Encaminhar justificativa por e-mail aos gestores responsáveis pela reunião (CD, CPG, Coordenações, NDE), e para o coordenador administrativo do IESA, contendo a atividade que será realizada e a comprovação.

**2 - Rotinas para autorização de viagens nacionais**

- Preencher o formulário de autorização do IESA e de consentimento da coordenação de graduação relativo às atividades de ensino durante a viagem;

- Entregar o formulário ao respectivo coordenador da graduação para o consentimento;

- O coordenador de graduação encaminhará o formulário de autorização à direção do IESA.

**3 - Rotinas para autorização de viagens internacionais**

- Preencher o formulário de consentimento da coordenação de graduação relativo às atividades de ensino durante a viagem;

- Entregar o formulário ao respectivo coordenador da graduação para o consentimento;

- Entregar formulário com consentimento da coordenação à Direção;

- Abrir processo no SEI – 30 dias antes da viagem (a direção assinará o pedido no sistema somente após o consentimento da coordenação).

**FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO/CONSENTIMENTO DE AFASTAMENTO PARA ATIVIDADES EXTERNAS AO IESA-UFG**

* 1. **(PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS, TRABALHOS DE CAMPO E AFINS)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome do Docente | | Matrícula |
| Cargo/Função e lotação | Data da viagem | Local |

**Motivo da Viagem (apresentar comprovante)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nacionais | Internacionais |
| ( ) Eventos | ( ) Eventos |
| ( ) Bancas | ( ) Bancas |
| ( ) Reuniões | ( ) Missões |
| Outras: | Outras: |

**Programação das atividades da disciplina por ocasião da viagem**

|  |  |
| --- | --- |
| Disciplinas ministradas no semestre | Dias de aula |

( ) Não tenho atividade de ensino na data da viagem

( ) O desenvolvimento das atividades ficarão a cargo de Estagiário Docência

( ) O desenvolvimento das atividades ficarão a cargo de Monitor

( ) A aula foi anteposta – data:

( ) A aula será reposta – data:

( ) Elaborou atividades extra-classe

( ) Outro professor do IESA assumiu a turma

( ) Outras formas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Goiânia, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Autorização da Direção do IESA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Solicitante** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Consentimento da Coordenação do curso** |